

Zarządzenie Nr 12/2022
REKTORA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY FILMOWEJ,
TELEWIZYJNEJ i TEATRALNEJ im. Leona Schillera w Łodzi
z dnia 31 marca 2022 r.

w sprawie: zasad funkcjonowania Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi w okresie epidemii COVID-19.

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2022, poz. 574, ze zm.), oraz § 34 ust. 3 pkt 7 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi uchwalonego na posiedzeniu Senatu w dniu 25 września 2019 r.,

w związku z Ustawą z dnia 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374 ze zm.), wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, dotyczących prowadzenia zajęć na uczelniach artystycznych, w celu zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzeniania się wirusa 2019-nCoV-2019 wśród członków społeczności akademickiej Szkoły Filmowej,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zasady ogólne

1. Dziekani, kierownicy katedr, kierownicy działów, nauczyciele i pracownicy Uczelni zobowiązani są do zapewniania zgodności przebiegu odbywającej się przy ich udziale pracy z niniejszym zarządzeniem, przepisami prawa oraz wymogami sanitarnymi.
2. Każdy kto zamierza wejść na teren Uczelni zobowiązany jest do samodzielnego pomiaru temperatury. W razie zaobserwowania u siebie temperatury ciała powyżej 37,5^o C, należy pozostać w domu bądź udać się do lekarza. W przypadku osób planujących podjęcie pracy albo przystąpienie do zajęć dydaktycznych, w razie wykrycia podwyższonej temperatury ciała, niezbędne jest niezwłoczne powiadomienie swojego bezpośredniego przełożonego, Dziekana, Kierownika Katedry lub Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
3. Każda osoba wchodząca lub wjeżdżająca na teren Uczelni jest zobowiązana poddać się pomiarowi temperatury. W przypadku stwierdzenia przekroczenia temperatury powyżej 37,5 stopni Celsjusza, należy odczekać 15 minut i wykonać ponowne badanie. W sytuacji,

gdy powtórna kontrola temperatury potwierdzi przekroczenie temperatury powyżej 37,5 stopni Celsjusza, osoba nie zostanie wpuszczona na teren Uczelni.

4. Wejście na teren Uczelni możliwy jest tylko przez portiernię główną, za okazaniem legitymacji studenckiej lub dokumentu potwierdzającego tożsamość.
5. Zaleca się minimalizowanie liczby kontaktów, a zwłaszcza gromadzenia w celach niewynikających z konieczności realizacji obowiązków służbowych lub dydaktycznych. Zasada dotyczy zarówno przestrzeni wspólnych, jak i pozostałej infrastruktury, takiej jak sala senatu, pomieszczenia konferencyjne, dziekanaty i inne. Wykorzystywanie powyższych przestrzeni dopuszczalne jest wyłącznie w wymiarze i dla celów niezbędnych do bieżącego funkcjonowania Szkoły.
6. Zaleca się częste mycie rąk oraz regularne korzystanie ze stanowisk do dezynfekcji znajdujących się na terenie Uczelni.
7. Osoby, których wynik badania na obecność koronawirusa okaże się pozytywny, zobowiązane są do powstrzymania się od wszelkich aktywności na terenie Szkoły przez okres trwania infekcji, lecz nie krócej niż przez 7 dni od dnia otrzymania wyniku badania.

§ 2

Praca dydaktyczna

1. Zajęcia realizowane we wszystkich formach prowadzonego kształcenia odbywają się w trybie hybrydowym, obejmującym bezpośredni kontakt z prowadzącymi zajęcia na terenie Uczelni, jak i z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Dziekana lub Kierownika Katedry możliwe jest przesunięcie realizacji przedmiotu (lub części treści programowych realizowanych w ramach danego przedmiotu) na kolejny/kolejne semestry. Przesunięcia nie mogą skutkować zwiększeniem liczby godzin pensum lub sumy przyznanych limitów dydaktycznych.
3. Na wniosek Dziekana lub Kierownika Katedry możliwa jest zmiana organizacji roku akademickiego, w tym wydłużenie semestru do 30 września 2022 r. Decyzja powinna zostać uzgodniona z wykładowcami i studentami.
4. Dziekani, Kierownicy Katedr i wykładowcy są zobowiązani do dostosowania sposobu i formy prowadzenia zajęć, zakresu zadań realizowanych w ramach pracy własnej studenta oraz zasad weryfikacji efektów uczenia się do warunków wynikających ze stanu zagrożenia związanego z epidemią Covid-19 i związanych z tym ograniczeń, uwzględniając

przede wszystkim bezpieczeństwo studentów, doktorantów, wykładowców i pracowników Uczelni.

5. Decyzję o uruchomieniu lub zawieszeniu zajęć odbywających się w trybie bezpośrednim podejmują Dziekani lub Kierownicy Katedr, przy czym zobowiązani są do dokonania oceny ryzyka oraz monitorowania stosowania się do wymaganych środków bezpieczeństwa. Podejmując decyzję o uruchomieniu zajęć Dziekani i Kierownicy Katedr ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo ich przebiegu.
6. Ewentualne zmiany planów dydaktycznych powinny być zgłaszane z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym.
7. Zajęcia odbywające się na terenie Szkoły należy prowadzić z zapewnieniem bezpieczeństwa uczestników i wykładowców, poprzez realizację postanowień niniejszego zarządzenia, wytycznych odpowiednich organów administracji państwowej oraz obowiązujących przepisów prawa.
8. W czasie przerw między zajęciami oraz podczas wszelkich, innych niż zajęcia aktywności na terenie Uczelni obowiązkowe jest stosowanie adekwatnych do sytuacji epidemicznej i obowiązujących przepisów prawa środków bezpieczeństwa sanitarnego.
9. Zajęcia i przerwy - z uwzględnieniem zaleceń sanitarnych oraz ustalonych limitów liczby uczestników - odbywają się wyłącznie w wyznaczonych do tego celu przestrzeniach, określonych w planie zajęć i wytycznych władz Uczelni.
10. W trakcie realizowanych w obiektach Szkoły zajęciach dydaktycznych, nie rzadziej niż co godzinę zaplanowana powinna zostać przerwa, pozwalająca na wywietrzenie sali.

§ 3

Korzystanie z infrastruktury Uczelni

1. Uprawnienie do przebywania na terenie Szkoły określane jest na podstawie planów zajęć zaakceptowanych przez Prorektora ds. Studentów i Nauczania oraz harmonogramów pracy jednostek organizacyjnych Uczelni. Zgoda na przebywanie na terenie Uczelni w sytuacjach niewymienionych powyżej wyrażana jest przez:
 - 1) Prorektora ds. Studentów i Nauczania w przypadku realizacji niezaplanowanych uprzednio przedsięwzięć dydaktycznych;
 - 2) Prorektora ds. Nauki i Twórczości Artystycznej w przypadku prac badawczych konferencji naukowych;

- 3) Kierownika właściwego działu, jeżeli Dziekan, Kierownik Katedry lub opiekun wyrazi zgodę na indywidualne korzystanie z infrastruktury znajdującej się w jego dyspozycji przez studenta lub doktoranta;
 - 4) Kanclerza dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, podmiotów zewnętrznych oraz interesantów.
2. Posiedzenia organów kolegialnych oraz wszelkie spotkania powinny odbywać się w trybie pozwalającym na zapewnienie uczestnikom bezpieczeństwa epidemicznego.

§ 4

Praca biurowa i obieg dokumentów

1. Praca biurowa odbywa się w trybie mieszanym: stacjonarnie i zdalnie, w systemie przyjętym przez kierowników poszczególnych działów w porozumieniu z Kanclerzem.
2. Ustalony system pracy ma na celu zapewnienie pracownikom bezpiecznego świadczenia pracy w siedzibie Uczelni, zapewniając jednocześnie sprawną, terminową i rzetelną realizację nałożonych na jednostkę obowiązków.
3. Pracownicy skierowani do pracy zdalnej pozostają w wyznaczonych godzinach pracy dostępni pod wskazanymi numerami telefonów komórkowych oraz pod adresem poczty elektronicznej.
4. Przy organizacji pracy jednostki należy uwzględnić potrzeby pracowników z grupy podwyższonego ryzyka, zwłaszcza pracowników znajdujących się w grupie osób powyżej 60. roku życia oraz przewlekle chorych.
5. Pracownik nie może odmówić stawienia się w miejscu pracy bez usprawiedliwienia. Skierowanie do pracy zdalnej może być cofnięte w każdym czasie.
6. Praca zdalna, w uzasadnionych przypadkach może być również świadczona w okresie kwarantanny lub izolacji. Decyzję w tym zakresie podejmuje kierownik jednostki.
7. Szczegółowe wytyczne dotyczące organizacji pracy jednostek opracowują ich kierownicy, z uwzględnieniem zasad zawartych w niniejszym zarządzeniu.

§ 5

Wsparcie techniczne i organizacyjne

1. W razie wątpliwości związanych ze stosowaniem procedur określonych niniejszym zarządzeniem, trudności z ich realizacją, a także w przypadku wystąpienia okoliczności wymagających pilnego wsparcia, odpowiedzi na wszelkie pytania uzyskać można pod adresem e-mail: administracja@filmschool.lodz.pl, oraz pod numerami telefonów:

- 698 49 77 71;
 - 792 77 70 13.
2. Wsparcie techniczne związane z obsługą systemów informatycznych, w tym służących realizacji zdalnego nauczania udzielane jest pod adresem lanadmin@filmschool.lodz.pl, oraz pod numerami telefonów:
- 501 380 522;
 - 604 178 340.
3. Wszelkie uwagi związane z nieprawidłowościami, problemami oraz rekomendacjami dotyczącymi bezpieczeństwa działalności Uczelni zgłaszane powinny być na adres administracja@filmschool.lodz.pl.
4. W celu zapewnienia wiedzy o aktualnym stopniu zagrożenia, raz w tygodniu, lub każdorazowo w razie istotnej zmiany okoliczności, Kanclerz Szkoły przedstawia Dziekanom, Kierownikom Katedr oraz Władzom Uczelni bieżące informacje dotyczące sytuacji epidemicznej na terenie Uczelni.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 29 Rektora PWSFTviT z dnia 27 września 2021 r. w sprawie zasad funkcjonowania Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi w okresie epidemii COVID-19.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PWSFTviT im. Leona Schillera w Łodzi


dr hab. Milenia Fiedler